

# 地図・各種図面用 地積測量図等の閲覧の請求書

太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)	住所						登記印紙欄
	フリガナ 氏名						
地番・家屋番号は、住居表示番号(番号)とはちがいますので、注意してください。							
種別 (レ印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字・字	地番	家屋番号	請求通数	
1 土地							
2 建物							
3 土地							
4 建物							
5 土地							
6 建物							
7 土地							
8 建物							
9 土地							
10 建物							
(どちらかにレ印をつけてください。)							
<h2 style="margin: 0;">閲覧 写し</h2>							
<p>該当事項の にレ印をつけ、所要事項を記載してください。</p> <p>地図・地図に準ずる図面(公図)(地図番号: _____)</p> <p>地積測量図・土地所在図 最新のもの 昭和____年____月____日登記したもの</p> <p>建物図面・各階平面図 最新のもの 昭和____年____月____日登記したもの</p> <p>その他の図面( _____ )</p> <p>閉鎖した地図・地図に準ずる図面(公図)</p> <p>除却した地積測量図・土地所在図(平成____年____月____日除却)</p> <p>除却した建物図面・各階平面図(平成____年____月____日除却)</p>							
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日				

登記  
印紙

登記  
印紙

(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)

登記印紙は割印をしないでここにはつけてください。